



COMUNE DI PASIAN DI PRATO

PROVINCIA DI UDINE

AREA AMMINISTRATIVA – AFFARI GENERALI E SERVIZI EDUCATIVI

VIA ROMA, 46 - 33037 PASIAN DI PRATO - TEL. 0432-645951-2 - FAX 0432-645912

e-mail: segreteria@comune.pasiandiprato.ud.it pec: segreteria@pec.pasian.it internet: www.pasian.it

Prot. n. 4576

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (CATEGORIA D P.E. D1) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE, MANUTENZIONI, INFRASTRUTTURE INFORMATICHE, TELEFONIA, PROTEZIONE CIVILE, GESTIONE PARCO MEZZI, GESTIONE SICUREZZA AZIENDALE E CUC DEL COMUNE DI PASIAN DI PRATO.

IL SEGRETARIO GENERALE RENDE NOTO

Che in attuazione del piano triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2024 – 2026 approvato dal Comune di Pasiandiprato con deliberazione giunta n. 10 del 21.02.2024 ed in esecuzione della determinazione n. 114 del 26.02.2024 e determinazione n. 140 del 04.03.2024 è indetto un concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico (categoria D p.e. D1) a tempo pieno ed indeterminato da assegnare all'Area Tecnica Lavori Pubblici, Ambiente, Manutenzioni, Infrastrutture Informatiche, Telefonia, Protezione Civile, Gestione Parco Mezzi, Gestione Sicurezza Aziendale e CUC del Comune di Pasiandiprato;

Vista la L.R. 18/2016 "Disposizioni in materia di sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale";

Visto il D.Lgs. 165/2001;

Si specifica che tutte le comunicazioni inerenti il concorso verranno rese note mediante avvisi pubblicati sul sito internet istituzionale del Comune di Pasiandiprato www.comune.pasiandiprato.ud.it Amministrazione Trasparente - Bandi e concorsi. Tali pubblicazioni costituiscono notifica a tutti gli interessati e assolvono qualsiasi obbligo di comunicazione. I candidati sono tenuti ad aggiornarsi costantemente mediante consultazione del sito sopra indicato.

1. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto Collettivo Regionale di Lavoro del personale del Comparto Unico – Area non dirigenziale – Regione e autonomie locali del Friuli-Venezia Giulia e dagli altri atti amministrativi comunali di cui il candidato può prendere visione presso l'ufficio personale di questo Comune.

Le mansioni del profilo sono quelle previste dall'allegato A – Declaratorie del Contratto Collettivo Regionale del Lavoro del 07.12.2006 – area non dirigenti.

Il trattamento economico sarà quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione economica iniziale della categoria D, posizione economica D1 del CCRL personale del comparto unico regionale e locale – area non dirigenti.

Può essere assegnata la titolarità di posizione organizzativa.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Per partecipare al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti soggettivi, sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, che alla data di assunzione in servizio, salvo quanto richiesto al punto a. :

- a. Età minima 18 anni.
- b. Cittadinanza italiana.



Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

c. Godimento dei diritti civili e politici.

d. Iscrizione nelle liste elettorali.

e. Non essere stato collocato in quiescenza e comunque non aver compiuto i 65 anni di età, limite massimo per accedere al pubblico impiego.

f. Regolarità nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a detti obblighi).

g. Possesso di uno dei seguenti titoli di studio, in alternativa:

- laurea triennale ex D.M. 509/99 appartenente ad una delle seguenti classi:
 - o scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile;
 - o ingegneria civile e ambientale;
- laurea triennale ex D.M. 207/2004 appartenente ad una delle seguenti classi:
 - o L 7 ingegneria civile e ambientale;
 - o L 17 scienze dell'architettura;
 - o L 23 scienze e tecniche dell'edilizia.
- diploma universitario di durata triennale, istituito ai sensi della L. 341/1990, equiparato ad una delle lauree universitarie ex D.M. 509/99 o D.M. 270/2004 previste nei punti a) e b). A tal fine trova applicazione il D.M. 11 novembre 2011 "Equiparazione dei diplomi delle scuole dirette a fini speciali, istituite ai sensi del DPR n. 162/1982, di durata triennale, e dei diplomi universitari, istituiti ai sensi della L. n. 341/1990, della medesima durata, alle lauree ex D.M. 509/99 e alle lauree ex D.M. 270/2004, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici", pubblicato in Gazzetta Ufficiale del 22 febbraio 2012 n. 44 come integrato dal D.M. 08 gennaio 2013 pubblicato in Gazzetta Ufficiale del 26 marzo 2013 n. 26;
- laurea specialistica ex DM 509/99 nelle seguenti classi:
 - o 3/S architettura del paesaggio
 - o 4/S architettura e ingegneria edile
 - o 28/S ingegneria civile;
 - o 31/S ingegneria elettrica;
 - o 36/S ingegneria meccanica;
 - o 38/S ingegneria per l'ambiente e il territorio;
- laurea magistrale ex DM 270/2004 nelle seguenti classi:
 - o LM-3 architettura del paesaggio
 - o LM-4 architettura e ingegneria edile-architettura
 - o LM-23 ingegneria civile
 - o LM-24 ingegneria dei sistemi edilizi
 - o LM-26 ingegneria della sicurezza
 - o LM-35 ingegneria per l'ambiente e il territorio
 - o LM-28 ingegneria elettrica;
 - o LM-33 ingegneria meccanica;
- laurea del vecchio ordinamento (ante 509/1999) equiparata – sulla base delle disposizioni del D.M. 09 luglio 2009 "Equiparazioni tra diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex decreto n. 509/1999 e lauree magistrali (LM) ex decreto n. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi" pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre giugno 2009 n. 233 – ad uno dei titoli ex DM 509/1999 ed ex DM 270/2004 previsti alle precedenti lettere a) e b), e precisamente:
 - o architettura
 - o ingegneria civile;
 - o ingegneria edile;
 - o ingegneria edile – architettura;
 - o ingegneria civile per la difesa del suolo e la pianificazione territoriale;
 - o ingegneria per l'ambiente e il territorio;
 - o ingegneria elettrica (se equiparata alla classe di laurea 31/S o LM28 o LM 26);
 - o ingegneria meccanica.

h. Essere in possesso della patente di guida di categoria B o superiore.

i. Idoneità fisica all'impiego.

j. Non aver riportato a proprio carico sentenze di condanna (anche in caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso per i reati che la legge prevede come causa di licenziamento o che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della Pubblica Amministrazione;



In caso di condanne penali (anche in caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso, salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'amministrazione si riserva di valutare tale ammissibilità, tenuto conto del titolo del reato e delle mansioni connesse alla posizione di lavoro dell'assumendo, del tempo trascorso dal commesso reato, della sussistenza dei presupposti di legge per l'ottenimento della riabilitazione.

k. Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo, non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da un precedente pubblico impiego né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del DPR 10 gennaio 1957 n. 3; in quest'ultimo caso qualora il candidato sia stato oggetto di un provvedimento di decadenza da un pubblico impiego ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del DRR 10 gennaio 1957 n. 3 ("quando sia accertato che l'impiego fu conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile") l'Amministrazione valuterà discrezionalmente tale provvedimento, tenendo conto dei relativi presupposti e della motivazione ai fini della decisione circa l'ammissione al concorso, secondo le indicazioni di cui alla sentenza 11-27 luglio 2007 n. 329 della Corte Costituzionale.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti descritti comporta la non ammissione alla selezione. L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con comunicazione motivata, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. L'accertamento può essere effettuato anche al momento dell'assunzione e, qualora in sede di controllo risultasse l'assenza del requisito, si procederà alla cancellazione dalla graduatoria e all'eventuale risoluzione del rapporto di lavoro.

3. CATEGORIE RISERVATARIE, PREFERENZE E PARITÀ DI GENERE

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Non si dà luogo ad alcuna riserva in favore degli appartenenti alle categorie di cui alla legge n. 68/1999.

Ai sensi del D.Lgs. 40/2017, art. 18, c. 4, con il concorso in oggetto viene a determinarsi una frazione di riserva di posto a favore dei volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione e che pertanto, al momento, nessun posto messo a concorso sarà riservato a tali categorie.

La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici. In caso di parità di votazione, la posizione sarà determinata sulla base dei titoli che diano luogo a preferenza. Si considerano titoli di preferenza, a parità di merito, quelli indicati all'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 e art. 6 comma 1 DPR 487/1994, in riferimento alla qualifica messa a concorso, si dà conto della rappresentatività di genere al 31 dicembre dell'anno precedente dell'Area Tecnica Lavori Pubblici, Ambiente, Manutenzioni, Infrastrutture Informatiche, Telefonia, Protezione Civile, Gestione Parco Mezzi, Gestione Sicurezza Aziendale e CUC, come di seguito riportato: M 50,00% - F 50,00%. Non si applica pertanto il titolo di preferenza di cui alla lettera o) dell'art. 7.

4. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente bando e debitamente sottoscritta, pena esclusione dalla procedura, dovrà essere inviata al Comune di Passignano di Prato – Via Roma n. 46 - 33037 Passignano di Prato (UD) – Ufficio Segreteria, **entro il termine perentorio – a pena esclusione – di 30 (trenta) giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami**, secondo una delle seguenti modalità:

1. tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo segreteria@pec.pasian.it specificando nell'oggetto "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (CATEGORIA D P.E. D1) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE, MANUTENZIONI, INFRASTRUTTURE INFORMATICHE, TELEFONIA, PROTEZIONE CIVILE, GESTIONE PARCO MEZZI, GESTIONE SICUREZZA AZIENDALE E CUC DEL COMUNE DI Passignano di Prato." allegando la scansione in formato PDF dell'originale della domanda debitamente compilata e



sottoscritta dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento

- tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo segreteria@pec.pasian.it specificando nell'oggetto "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (CATEGORIA D P.E. D1) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE, MANUTENZIONI, INFRASTRUTTURE INFORMATICHE, TELEFONIA, PROTEZIONE CIVILE, GESTIONE PARCO MEZZI, GESTIONE SICUREZZA AZIENDALE E CUC DEL COMUNE DI PASIAN DI PRATO." allegando la scansione in formato PDF dell'originale della domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma digitale.

Non sarà presa in esame nessuna domanda presentata in forma diversa da quella sopra indicata.

Con la presentazione della domanda di ammissione, il candidato deve eseguire il versamento della tassa di concorso pari a € 10,00, da effettuarsi tramite il sistema PagoPa a favore del Comune di Pasian di Prato all'indirizzo: <https://pagamentivolontari.regione.fvg.it/PagamentiVolontari/servizi/00477160303/false> utilizzando il servizio "Concorso pubblico". Il pagamento dovrà avvenire entro la data di scadenza per la presentazione dell'istanza, in quanto condizione necessaria per l'ammissione alla procedura concorsuale. La tassa concorso non è rimborsabile in nessun caso.

Saranno escluse le domande come di seguito presentate:

- Trasmesse da una casella di posta elettronica non certificata;
- Trasmesse ad una casella di posta elettronica certificata diversa da quella indicata;
- Consegna diretta presso gli uffici del Comune di Pasian di Prato;
- Trasmesse tramite il servizio postale;
- Che pervengono oltre il termine stabilito;
- Prive di versamento della tassa concorso.

L'invio mediante sistemi diversi da quello indicato comporta l'esclusione dalla selezione. L'arrivo o la presentazione della domanda di ammissione oltre i suddetti termini comportano l'esclusione dalla procedura.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta all'autenticazione.

Gli aspiranti dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità, nella forma delle "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R., il possesso dei requisiti richiesti e degli eventuali diritti di preferenza e precedenza (articolo 5 DPR 487/1994 e successive modificazioni).

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione in servizio (art. 75 del citato DPR).

L'Ente non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito e/o PEC da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per altri disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (si raccomanda di utilizzare un indirizzo mail abilitato e di controllare anche la cartella di SPAM).

Gli aspiranti dovranno dare tempestiva comunicazione di ogni variazione di indirizzo. Dovranno dichiarare inoltre di avere letto e di accettare tutte le regole previste dal presente bando.

Nella domanda di ammissione, il candidato deve dichiarare, a pena di esclusione e sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- le proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita) e il codice fiscale;
- il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica certificata al quale devono essere trasmesse le eventuali informazioni relative alla selezione;
- l'indirizzo completo di residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana;
- il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;



- f)** di non avere riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di dichiararli in caso contrario (da integrare eventualmente con gli estremi della riabilitazione intervenuta);
- g)** di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985; per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori, di essere stati collocati in congedo da almeno 5 anni e di aver rinunciato definitivamente allo status di obiettori di coscienza;
- h)** di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego in una Pubblica Amministrazione per persistente rendimento insufficiente, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico e di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- i)** idoneità fisica all'impiego;
- j)** di godere dei diritti civili e politici;
- k)** di essere consapevole che l'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni presso Enti Pubblici vigente al momento della assunzione stessa;
- l)** di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico – economico dei dipendenti del Comune di Passignano di Prato;
- m)** di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo, del numero di telefono e/o indirizzo e-mail all'Ufficio Segreteria del Comune di Passignano di Prato, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- n)** gli eventuali titoli di preferenza all'assunzione, a parità di punteggio, ai sensi dell'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994 modificato con D.P.R. n. 82/2023;
- o)** il titolo di studio posseduto, compresa l'indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento; per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario allegare la dichiarazione di equivalenza o la dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo previsto dal bando;
- p)** il possesso della patente di guida non inferiore alla categoria B, in corso di validità;
- q)** di aver preso visione completa del bando e delle condizioni di ammissione al concorso e di aver letto e compreso l'informativa privacy;
- r)** gli aspiranti beneficiari delle disposizioni di cui alla Legge n. 104/1992, devono indicare gli eventuali ausili necessari allo svolgimento delle prove d'esame e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in relazione all'handicap posseduto; gli aspiranti con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) devono fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria difficoltà (di lettura, di scrittura e di calcolo), che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica; a tal fine, il candidato dovrà produrre in allegato idonea documentazione rilasciata dalla A.S.L. di appartenenza con l'indicazione precisa degli ausili necessari;

Si precisa che l'istanza, dichiarazione di ammissione alla selezione, riveste le seguenti valenze:

- l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni riportate nel bando di concorso;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 679/16, per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione.

Allegati:

Alla domanda di ammissione devono essere allegati:

- CV formativo e professionale datato e sottoscritto preferibilmente in formato europeo;
- apposita ed esplicita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica per la richiesta di una misura di ausilio in sede di prova scritta per gli individui affetti da disturbi specifici di apprendimento (DSA);
- copia documento di identità.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e negli allegati, hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e



dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato DPR). E' cura esclusiva del candidato controllare che gli allegati alla domanda siano leggibili. I concorrenti potranno eventualmente essere ammessi a regolarizzare le domande che presentino imperfezioni formali. Il nuovo termine che verrà fissato avrà carattere di perentorietà.

I requisiti specifici e generici di accesso al concorso e i titoli di riserva/precedenza/preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del bando ed il loro possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione. Saranno presi in considerazione i titoli di precedenza/preferenza posseduti alla data di scadenza del bando e dichiarati nella domanda di partecipazione.

In relazione a quanto previsto al punto 17) del D.P.R. 487/1994 - art. 5 - e al punto b) i titoli devono risultare da formale attestazione in possesso del candidato alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. L'accertamento dei requisiti, sulla base delle sole dichiarazioni rese, verrà effettuato solo per i candidati inseriti nella graduatoria finale. In ogni caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica dei requisiti d'accesso ed all'eventuale esclusione dei candidati che non risultassero in possesso di tutti i requisiti richiesti in una qualsiasi delle fasi della procedura.

5. PROVE – MODALITA' E ARGOMENTI

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta ed una prova orale.

Prova scritta:

Consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla e/o sintetica, ai quali il candidato deve rispondere per iscritto in modo sistematico e completo sia pure contenuto, o nella risoluzione di casi concreti in relazione alle seguenti materie di esame:

- Nozioni in materia di diritto amministrativo, procedimento amministrativo e ordinamento degli enti locali;
- Normativa su procedimento amministrativo, accesso ai documenti amministrativi, trasparenza, anticorruzione e tutela della riservatezza;
- Legislazione in materia di lavori, servizi e forniture e relative gare d'appalto (a titolo esemplificativo e non esaustivo: D.Lgs. 36/2023 s.m.i, D.P.REG 165/2003 e s.m.i);
- Legislazione in materia di patrimonio degli EE.LL. e demanio pubblico;
- Nozioni base in materia di sicurezza sul lavoro;
- Nozioni in materia di codice dell'amministrazione digitale;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, posta elettronica, navigazione in internet);
- Conoscenza della lingua inglese.

I candidati ammessi alla prova scritta sono tenuti a presentarsi nel luogo, giorno e ora di convocazione stabiliti muniti di valido documento di riconoscimento.

Il punteggio massimo è fissato in 30,00 punti, quello minimo per l'ammissione alla prova orale è fissato in 21,00 punti.

I nominativi dei candidati ammessi alla prova orale ed il voto dagli stessi riportato nella prova scritta saranno pubblicati mediante apposito avviso nella sezione Amministrazione Trasparente -> Bandi di concorso del sito web del Comune di Passignano di Prato.

Tali comunicazioni hanno effetto di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

Prova orale:

La prova si articolerà come segue:

- colloquio sulle materie della prova scritta;
- verifica del livello di conoscenza dell'informatica e della lingua inglese, ai fini del giudizio di idoneità.

Il punteggio massimo della prova orale è fissato in 30,00 punti; supereranno la prova orale coloro che avranno ottenuto una votazione di almeno 21,00 punti.

La conoscenza della lingua inglese e dell'informatica sarà valutata con giudizio di IDONEITA' o NON IDONEITA'; il giudizio di NON IDONEITA' comporterà l'esclusione dalla graduatoria dei candidati idonei.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale (in sessantesimi). Saranno inseriti in graduatoria, pertanto, coloro che avranno ottenuto una votazione di almeno 42/60 punti.



Per la prova orale la commissione d'esame nominata sarà integrata da un esperto in lingua inglese ed, eventualmente, anche da un esperto in informatica ai fini della valutazione dell'idoneità di cui sopra.

I candidati ammessi alla prova orale dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento nella data, nell'ora e nella sede stabiliti.

La mancata presentazione alle prove concorsuali, anche per cause di forza maggiore, verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

Il punteggio complessivo è dato dalla media del risultato tra la prova orale e quella scritta.

Regole per lo svolgimento delle prove:

La prova scritta, per esigenze di economicità, verrà svolta senza l'utilizzo di strumenti informatici. Al fine di garantire il rispetto dei principi di imparzialità, meritocrazia e trasparenza, nonché di tutela della riservatezza degli elaborati, a disposizione dei candidati verranno messi massimo due fogli protocollo portanti il timbro d'ufficio e la firma di un membro della commissione esaminatrice e penne di unico colore. Non è ammesso l'utilizzo di materiale proprio nello svolgimento della prova.

Non sarà consentita ai candidati la consultazione di alcun testo, anche se non commentato.

Non sono utilizzabili computer portatili o similari (tablet, ecc.), telefoni cellulari, smartphone o altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini.

I candidati non potranno comunicare tra loro verbalmente o per iscritto ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della commissione esaminatrice o con gli incaricati della vigilanza.

Il concorrente che contravviene alle suddette disposizioni, o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento della prova preselettiva e/o della prova scritta, è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

Elaborati e buste utilizzati per la prova scritta dovranno essere privi di qualsiasi indicazione che possa far risalire al nome dell'estensore o, comunque, possa esser individuata come segno di riconoscimento, pena l'esclusione.

Viene assicurata, ai sensi dell'art. 7 comma 7 DPR 487/1994 la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione al concorso. Chi ne abbia interesse è tenuto a comunicarlo all'indirizzo segreteria@pec.pasian.it entro il termine di presentazione della domanda.

CALENDARIO DELLE PROVE

La prova scritta si terrà il **giorno 15 aprile 2024 alle ore 9.30** presso l'Auditorium comunale sito in via Roma n. 40 a Pasion di Prato.

La prova orale si terrà il **giorno 6 maggio 2024 alle ore 9.30** presso la Sala Consiliare ubicata in via Roma n. 46 a Pasion di Prato.

Eventuali modifiche alle date sopra indicate verranno pubblicate esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di Pasion di Prato www.comune.pasiandiprato.ud.it (Amministrazione Trasparente - Bandi e concorsi) con un preavviso di almeno 15 giorni, con valore di notifica a tutti gli interessati.

Tutti gli avvisi inerenti alle prove (ammissioni/esclusioni, sede e modalità di svolgimento delle prove, etc), saranno pubblicati esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di Pasion di Prato www.comune.pasiandiprato.ud.it (Amministrazione Trasparente - Bandi e concorsi). Tali comunicazioni hanno effetto di notifica nei confronti di tutti gli interessati. La mancata presentazione, anche per cause di forza maggiore, verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

6. GRADUATORIA FINALE

La graduatoria, formata secondo l'ordine decrescente di punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato, sarà approvata con determinazione del Segretario Comunale e pubblicata all'Albo Pretorio. Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio decorrono i termini per eventuali impugnazioni. La graduatoria finale sarà altresì pubblicata sul sito internet istituzionale con valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati (<https://www.comune.pasiandiprato.ud.it/c030072/zf/index.php/bandi-di-concorso>).

Eventuali situazioni di parità nella graduatoria finale saranno definite ai sensi delle vigenti disposizioni legislative in materia di preferenze, come indicate nell'art. 5, quarto comma D.P.R. 487/1994. Non si applica il criterio di cui alla lettera o).



7. TITOLI DI PREFERENZA

Si riporta di seguito quanto dispone l'art. 5, c. 4, del D.P.R. 487/1994 in merito ai titoli di preferenza:

“4. A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;*
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di 14 servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;*
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;*
- e) maggior numero di figli a carico;*
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);*
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;*
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;*
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;*
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;*
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;*
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;*
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;*
- p) minore età anagrafica.”*

8. PRESENTAZIONE DOCUMENTI PER L'ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I candidati dichiarati vincitori e gli idonei in caso di scorrimento della graduatoria sono invitati dall'Amministrazione ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione.

I candidati utilmente collocati in graduatoria saranno assunti, compatibilmente con le disposizioni normative in vigore al momento delle rispettive assunzioni, mediante la stipulazione di un contratto individuale di lavoro regolato dalla normativa vigente. Il vincitore della selezione dovrà assumere servizio entro il termine massimo stabilito dal Comune di Piasan di Prato. In caso di impossibilità a perfezionare la procedura di assunzione da parte dei vincitori, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Si precisa che qualora il candidato vincitore non accetti l'assegnazione proposta, non presenti i documenti richiesti entro il termine previsto o non sottoscriva il contratto individuale di lavoro, sarà dichiarato decaduto dall'assunzione e verrà cancellato dalla graduatoria. Allo stesso modo, saranno automaticamente dichiarati decaduti dall'assunzione e cancellati dalla graduatoria i successivi candidati idonei che, chiamati in ordine di graduatoria in subentro del vincitore/idoneo escluso per mancata accettazione della proposta, non accettino a loro volta la proposta di assunzione. I posti riservati che non dovessero essere ricoperti per mancanza di aventi titolo saranno conferiti ai candidati idonei secondo l'ordine di graduatoria.

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipula del contratto individuale, accerterà l'idoneità fisica alle mansioni mediante specifica visita medica effettuata dal Medico Competente. In caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario condotto, non si darà luogo all'assunzione.

Il personale assunto in servizio è sottoposto al periodo di prova secondo le vigenti previsioni contrattuali. Il mancato possesso di tutti i requisiti previsti nel presente Bando ovvero la produzione di



false dichiarazioni o documentazioni, verificate a seguito dei controlli previsti dal DPR 445/2000, comporterà l'esclusione dalla procedura (indipendentemente dal superamento delle prove concorsuali) e sarà causa ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro, ovvero causa di risoluzione del rapporto di lavoro, fermo restando l'inoltro degli atti all'autorità giudiziaria. Il candidato da assumere, nel termine che gli verrà indicato, dovrà, sotto la sua responsabilità, dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna situazione di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione. Qualora il candidato non produca la documentazione di cui sopra, entro il termine assegnato, l'Amministrazione comunicherà che non darà luogo alla stipula del contratto. In ogni caso lo status di vincitore di concorso non costituisce obbligo da parte dell'Amministrazione a procedere con la stipulazione del contratto di lavoro e pertanto anche a procedimento concluso è facoltà dell'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, non procedere all'assunzione per cause di carattere tecnico/organizzativo, imputabili anche ai vincoli di finanza pubblica e alle misure di contenimento della spesa del personale.

In ogni caso lo status di vincitore di concorso non costituisce obbligo da parte delle Amministrazioni a procedere con la stipulazione del contratto di lavoro. Anche a procedimento concluso è facoltà dell'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, non procedere con l'assunzione per cause di carattere tecnico o organizzativo, anche imputabili ai vincoli di finanza pubblica e alle misure di contenimento della spesa di personale.

9. UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito anche per eventuali assunzioni a tempo indeterminato e determinato, assunzioni a tempo pieno ed a tempo parziale di personale della medesima categoria e profilo professionale. Inoltre, ai sensi della normativa vigente, il Comune può autorizzare l'utilizzo della graduatoria risultante dalla presente procedura concorsuale da parte di altri Enti Locali – previa intesa con questa Amministrazione – per la copertura di posti vacanti a tempo indeterminato e a tempo determinato, a tempo pieno e a tempo parziale - nelle proprie dotazioni organiche, nei limiti della vigente normativa regionale e nazionale.

10. TUTELA DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR 679/2016, i dati personali (qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile (interessato) che identifichi o renda identificabile una persona fisica e che possono fornire dettagli sulle sue caratteristiche, le sue abitudini, il suo stile di vita, le sue relazioni personali, il suo stato di salute, la sua situazione economica, ecc.) ivi compresi i dati "particolari" i dati cioè che, per loro natura, sono maggiormente sensibili (quali ad esempio i dati relativi alla salute), nonché i dati relativi a condanne o procedimenti penali, il cui conferimento da parte dei candidati è obbligatorio per poter partecipare alla procedura, saranno trasmessi ai soggetti formalmente incaricati del servizio di raccolta domande, nonché trattati (raccolti, conservati, consultati, elaborati), dal Comune di Passignano di Prato e dai soggetti incaricati esclusivamente per l'attività di gestione della selezione, ai fini del reclutamento del personale. I dati verranno conservati in archivi informatici e cartacei, per il periodo necessario alla procedura. I dati personali potranno venire resi noti ai titolari del diritto di accesso secondo le disposizioni di legge.

Le medesime informazioni quindi potranno essere comunicate unicamente ai soggetti direttamente interessati allo svolgimento delle procedure di selezione e di assunzione e per l'eventuale utilizzo della graduatoria da parte di altra pubblica amministrazione. Il Comune di Passignano di Prato effettuerà il trattamento in osservanza del regolamento vigente, che prevede modalità organizzative ed operative che mirano a garantire la riservatezza, l'invulnerabilità e la sicurezza dei dati. Analoghi obblighi saranno oggetto di specifica clausola nei rapporti con soggetti esterni incaricati dello svolgimento delle procedure concorsuali. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 15 del GDPR 2016/679, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto a far rettificare, aggiornare, cancellare, trasformare in forma anonima, limitare o bloccare i dati trattati in violazione di legge.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Passignano di Prato, titolare del trattamento; il responsabile del trattamento è il Segretario Generale –(pasian@pec.pasian.it).

Il DPO (Responsabile della protezione dei dati personali) incaricato è dott. SANTO FABIANO posta@santofabiano.it - tel. 0691132200. I dati personali sono trattati dagli incaricati al trattamento.



Il conferimento dei dati da parte dei candidati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura (pena l'esclusione). L'accettazione dell'informativa, oltre che per presa visione della stessa, costituisce espressione di libero, informato e inequivocabile consenso al trattamento dei dati per le finalità sopra descritte, ai sensi dell'art. 7 del GDPR 2016/679. Ai sensi della legislazione vigente il Comune di Passignano di Prato si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati nel rispetto dei principi di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza, e solo per le finalità connesse al procedimento.

11. DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI

Contro gli atti della procedura concorsuale è ammesso il ricorso al TAR per il Friuli Venezia Giulia entro 60 giorni dalla conoscenza dell'atto, oppure il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni. Il termine per la proposizione del ricorso decorre dalla notificazione o dalla pubblicazione dell'atto all'albo pretorio on-line del Comune di Passignano di Prato, ovvero, quando tali forme di comunicazione non sono previste, dalla conoscenza dello stesso da parte del candidato.

E' consentito a tutti i candidati l'accesso a tutti gli atti a rilevanza esterna della procedura concorsuale.

I verbali della commissione giudicatrice possono costituire oggetto di richiesta di accesso da parte di coloro che vi hanno interesse per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti. La tutela della riservatezza dell'autore non può giustificare il diniego di accesso agli elaborati dello stesso, poiché tali elaborati sono redatti proprio per essere sottoposti al giudizio altrui nella competizione concorsuale.

I candidati che hanno diritto di accesso ai documenti possono non solo prendere visione, ma anche ottenere copia dei verbali, dei propri elaborati e degli elaborati degli altri candidati, a proprie spese. I candidati che accedono ai documenti della procedura, per la presa visione o per l'estrazione di copia, dovranno sottoscrivere l'impegno a non diffondere gli elaborati degli altri candidati né gli eventuali elaborati predisposti e di proprietà delle aziende specializzate nella selezione del personale, nonché l'impegno a servirsene esclusivamente per l'eventuale tutela giurisdizionale delle proprie posizioni.

Comportamenti difforni sono sanzionati a termini di legge.

I portatori di interessi diffusi non sono legittimati a chiedere visione e copia dei verbali, poiché il procedimento concorsuale coinvolge immediatamente le situazioni soggettive di coloro che partecipano alla selezione e non anche interessi superindividuali di associazioni o comitati, la cui tutela rientri nei loro fini istituzionali.

Il concorso di cui al presente bando resta soggetto a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto il Comune di Passignano di Prato si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento.

L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le date di svolgimento delle prove concorsuali potranno eventualmente essere variate in caso di sopravvenuti impedimenti, la variazione verrà comunicata sul sito web del Comune.

Il presente bando viene pubblicato all'albo pretorio on-line, sul sito internet del Comune e mediante avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4° serie speciale – Concorsi.

Il presente bando costituisce "lex specialis", pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia nonché al Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni approvato con D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente bando è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. 198/2006), garantendo parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Il presente bando costituisce, ad ogni effetto, comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990 una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge n. 241/1990, è la dott.ssa Eva Stanig.

Per eventuali informazioni e chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Passignano di Prato – Via Roma n. 46.



Orario di aperture al pubblico dal Lunedì al Venerdì dalle 9.00 alle 11.00
Telefono 0432 645951 645952
e-mail: segreteria@comune.pasiandiprato.ud.it

Pasian di Prato, lì 11.03.2024



Il Segretario Generale
Dott.ssa Stanig Eva

